«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің қағидасы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің осы қағидасы» «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі-Заң) 10 - бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және қосымша білім беру ұйымдарына және жалпы орта білім беру ұйымдарына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) құжат қабылдаудың тәртібін анықтайды.

2. «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметті балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдары, жалпы орта білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

3. Мемлекеттік қызметті алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге қағаз жүзінде немесе жергілікті атқарушы органдардың ақпараттық жүйелері арқылы және (немесе) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация) арқылы осы Қағидаларға қосымша сәйкес «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметке қойылатын негізгі талаптар тізбесінің (бұдан әрі – Негізгі талаптардың тізбесі) 8-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Қағидаларға қосымша сәйкес баяндалған.

4. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдауды жүзеге асырады, құжаттардың толықтығын тексереді және негізгі талаптар тізбесіне 2-қосымша сәйкес электрондық нысанда қолхат рәсімдейді.

Мемлекеттік корпорация қызметкері ата-анасының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) жеке басын куәландыратын құжаттары және баланың туу туралы куәлігі ақпаратты «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы негізгі талаптар тізбесінің 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші немесе Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және негізгі талаптар тізбесіне 4-қосымша сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген жағдайда қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің құжаттар топтамасын көрсетілетін қызметті берушіге жіберуі өтінішті қабылдаған күннен бастап курьер арқылы 1 (бір) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

4-1. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі көрсетілетін қызметті алушылардың қабылданған өтініштерін берілген күнімен уақыты бойынша хронологиялық тәртіппен тіркейді.

5. Балалар музыка, балалар көркем мектептерінің, балалар өнер мектептерінің және

көркем-эстетикалық бағыттағы мектептердің қоспағанда, балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау оқуға қабылдау туралы өтініштерді рәсімдеу тәртібімен жүзеге асырылады.
Балалар музыкалық, балалар көркем мектептерінің, балалар өнер мектептеріне және көркем-эстетикалық бағыттағы мектептерге қабылдау әңгімелесу нәтижесі бойынша жүзеге асырылады.
Әңгімелесу барысында педагог балалардың өнердің әртүрлі түрлері (музыкалық, бейнелеу хореографиялық, театрлық) саласындағы қабілеттерінің даму деңгейін анықтайды.
5-1. Бос орындар болған жағдайда көрсетілетін қызметті берушілердің хабардар ету бойынша күнтізбелік жылдың ішінде қосымша қабылдау осы Қағидалардың 5-тармағында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.
Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беруді көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік корпорацияға өтініш түскен күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде курьерлік байланыс арқылы жүзеге асырады.
5-2. Ішкі істер органдарында есепте тұрған девианттық мінез-құлықты балалар басым тәртіппен проактивті форматта балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарына қабылданады. Қосымша білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілеріне мемлекеттік көрсетілетін қызмет проактивті тәсілмен, қызметті берушінің бастамасымен көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланысының абоненттік құрылғысының телефон нөмірін www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталында тіркеген кезде көрсетілетін қызметті берушінің және мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелері арқылы, проактивті жолмен көрсетілуі мүмкін және оған:
1) қосымша білім беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салумен көрсетілетін қызметті алушыға автоматты хабарламалар жіберу;
2) проактивті қызметті көрсетуге көрсетілетін қызметті алушының келісімін алу, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушыдан өзге де қажетті, оның ішінде көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланысының абоненттік құрылғысының көмегімен шектеулі қолжетімді мәліметтерді алу енеді.
Көрсетілетін қызметті алушыдан жауапты күту мерзімі сұрау салуды алған сәттен бастап жиырма төрт сағатты құрайды.
6. Көрсетілетін қызметті беруші «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласында уәкілетті орган белгілеген тәртіп бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезеңі туралы ақпараттық жүйеге мемлекеттік және орыс тілдерінде мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.
6-1. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 5-тармағына, 14-бабының 3-тармақшасына, 23-бабына сәйкес орталық мемлекеттік орган өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға сәйкес жаңартады және көрсетілетін қызметті берушілерге, Бірыңғай байланыс орталығына, Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

7. Егер заңда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 91-бабының 5-тармағына сәйкес сотқа дейінгі тәртіппен шағымданғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі.

беру бойынша қосымша
білім беру ұйымдарына
құжаттар қабылдау және оқуға
қабылдау» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
көрсету қағидаларына
қосымша

Ескерту. Қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 01.03.022 № 68 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгерістер енгізілді- ҚР Оқу-ағарту министрінің 01.09.2022 № 387 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда- ҚР Оқу-ағарту министрінің 02.08.2024 № 199 (алғашқы ресми түрде жарияланған күннен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен

Кесте ·

«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдары, жалпы орта білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін беру көрсетілетін қызметті берушіарқылы қағаз жүзінде немесе жергілікті атқарушы органдардың, Мемлекеттік корпорацияның ақпараттық жүйелері арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті берушіарқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері 1) құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап-30 (отыз) минут; 2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 (он бес) минут; 3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты- 15 (он бес) минут. Балаларға арналған музыкалық, балалар көркем суретмектептерін, балалар өнер мектептерін және көркемдік-эстетикалық бағыттағы мектептердің қоспағанда, оларға қосымша білім беру жөніндегі қосымша білім беру ұйымдарына қабылдау Бос орындар болған кезде жүргізіледі. Мемлекеттік корпорацияарқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері 1) құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға тапсырған

		сәттенбастап-1 (бір) жұмыскүні, бұл ретте құжаттардықабылдағанкүн мемлекеттікқызмет көрсету мерзіменекірмейді; 2) мемлекеттік корпорациядақұжаттардытапсыру үшінкүтудіңрұқсат етілгенең ұзақ уақыты-15 минут. Балалардыңмузыкалық, балалар көркемсуретмектептеріненжәне балалар өнер мектептерінде көркемдік-эстетикалықбағыттағы мектептергеқабылдау әңгімелесу қорытындысыбойыншажүргізіледі
4	Мемлекеттікқызмет көрсетунысаны	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттікқызмет көрсету нәтижесі	Құжаттардықабылдаутуралықолхат беру осынегізгіталаптартізбесіне2-қосымшағажәне қосымша білімберу ұйымынақабылдау кезінде немесе дәлелді бас тарту
6	Мемлекеттікқызметтікөрсету кезіндекөрсетілетінқызметті алушыданалынатынгөлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасындакөзделген жағдайлардаоны алу тәсілдері	Ақылы/ Тегін Балаларға қосымша білімбергені үшінақы төлеуоларды ақылы негізде қосымша білімберетін ұйымдарғақабылдау фактісі бойыншажүргізіледі
7	Көрсетілетінқызметтіберушінің Мемлекеттіккорпорацияның жұмыс кестесі	1) Көрсетілетінқызметтіберушінің көрсетілетінқызметтіберушінің белгіленгенжұмыскестесінесәйкес Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасынасәйкес демалыс және мереке күндерінқоспағанда, дүйсенбіденжұмағадейін, Өтінішті қабылдаужәне мемлекеттікқызметті көрсетунәтижесінберу сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгітүскіүзіліспен сағат 09.00-ден 18.00-ге дейінжүзеге асырылады; 2) Мемлекеттіккорпорация: дүйсенбіденжұманықоса алғанда сағат 9.00-ден 18.00-ге дейінүзіліссіз, Мемлекеттіккорпорацияның халыққақызмет көрсету бөлімдерінің кезекшілерідүйсенбіден жұманықоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейінжәне сенбі күнісағат 9.00-ден 13.00-ге дейін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндеріненбасқа; Қабылдау «электрондық кезек тәртібімен, кәмелеткетолмағанның

		тұрғылықтыжері бойынша, жеделдетіпқызмет көрсетусізжүзеге асырылады, электрондықкезекті порталарқылы «брондауға» болады; Мемлекеттікқызмет алдын ала жазылусызжәне жеделдетілген қызмет көрсетусізкезек тәртібімен көрсетіледі.
8	Мемлекеттікқызметтікөрсетуүшін көрсетілетінқызметтіалушыдан талапетілетінқұжаттармен мәліметтердіңтізбесі	Көрсетілетінқызметтіберушіге немесе Мемлекеттіккорпорацияға 1) ата-аналардыңбірінің(немесе өзге де заңды өкілдердің) негізгі талаптарының тізбесіне1-қосымшаға сәйкес нысанбойыншаөтініш; 2) ата-анасының(немесе өзге де заңды өкілдерінің)біреуінің жеке басын куәландыратынқұжатжәне баланыңтуутуралыкуәлігіне цифрлыққұжаттарсервисінен (сәйкестендіруүшін) электрондық құжат; 3) Қазақстан Республикасы Денсаулықсақтау министрінің міндетінатқарушының2020 жылғы 30 қазандағыбұйрығымен бекітілген № 027/е нысанбойынша Медициналықанықтама№ ҚР ДСМ-175/2020 (нормативтік құқықтықактілердімемлекеттік тіркеутізілімінде № 21579 болыптіркелген); 4) негізгіталаптартізбесіне3-қосымшағасәйкес нысанбойынша "дербес деректержәне оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттікқызмет көрсетуүшін талапетілетінқолжетімділігішектеулі дербес деректергеқол жеткізуге көрсетілетінқызметтіалушының келісімі Ата-анасының(немесе өзге де заңды өкілдерінің)біреуінің,баланың жеке басын куәландыратынқұжаттар туралымәліметтерді Мемлекеттік корпорацияқызметкері "электрондықүкімет" шлюзіарқылы тиістімемлекеттікақпараттық жүйелерденалады.
9	Қазақстан Республикасының заңдарындабелгіленгенмемлекеттік қызмет көрсетуденбас тартуүшін	1) мемлекеттікқызметтіалу үшін ұсынылғанқұжаттардыңжәне (немесе) олардағы деректердің

	негіздер	(мәліметтердің)анық установстігін анықтау; 2) «Дербес деректержәне оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының заңына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректергеқол жеткізуге көрсетілетін қызметті алушының келісімінің болмауы
10	Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішіндеэлектрондық нысандажәне Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін өзге де талаптар	Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібімен мәртебесі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығы 1414, 8 800 080 77777 арқылы алу мүмкіндігі бар.

«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесіне қызметтер
1-қосымша

_____

Қосымша білім беру ұйымы атауы басшысына

_____

ТАӘ (болған жағдайда) толық
Нысан

Өтініш

Менің ұлымды/қызымды (ТАӘ (болған жағдайда) ЖСН)

_____

(елді мекеннің, ауданның, қаланың және облыстың атауы) мекендейтін оқу үшін

_____

(қосымша білім беру ұйымының толық атауы)

Мен баланың келесі санаттан екенін хабарлаймын (қажетінше қарай көрсетіңіз):
1) жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар;
2) даму мүмкіндігі шектеулі балалар, мүгедектігі бар балалар, мүгедектігі бар адамдар және бала кезінен мүгедектігі бар адамдар;
3) көп балалы отбасылардың балалары;
4) арнаулы әлеуметтік көрсетілген қызметтерге мұқтаж жәмелетке толмағандардың бейімдеу орталықтарындағы және қолдау орталықтарындағы балалар;
4-1) ішкі істер органдарында есепте тұрған девианттық мінез-құлықты балалар;
5) жалпы және санаторийлік үлгідегі мектеп-интернаттарының, мектеп

жанындағы интернаттарда тұратын балалар;
6) дарынды балаларға арналған мамандандырылған интернаттық білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балалар;
7) интернаттық ұйымдардың тәрбиеленушілері
8) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан балалар;
9) денсаулық жағдайына байланысты бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламаларын бойынша ұзақ уақыт бойы үйде немесе стационарлық көмек, сондай-ақ қалпына келтіруемін және медициналық қолдау көрсететін ұйымдарда оқитын балалар;
10) Қазақстан Республикасының заңдарымен айқындалатын өзге де санаттағы азаматтар;
11) Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша айқындалатын өзге де санаттағы азаматтар;
12) жоғарыда аталған санаттардың ешқайсысына жатпайды
Өтінішімнің өзгеруі туралы мағлұмат келесі тәсілдермен хабарлануын сұраймын:
1) электрондық sms (sms) - келесі ұялы телефон нөмірлеріне еркін түрде хабарлама (екі нөмірден аспауы керек):
_____;
2) еркін нысандағы хабарламаларды электрондық поштаға
_____.
Ақпараттық жүйелерде заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісетінімді растаймын.
Қолы _____ күні _____
«Балаларға қосымша білім
беру бойынша қосымша білім
беру ұйымдарына құжаттар
қабылдау және оқуға қабылдау»
Мемлекеттік қызмет көрсетуге
қойылатын негізгі талаптардың
тізбесіне қызметтер
2-қосымша
Нысан

Қолхат

Білім беру ұйымының (балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарының) ата-аналардан (заңды тұлғалардан) құжаттарды алғаны туралы

_____
(ұйымның толық атауы)

_____
(елді мекеннің, ауданның, қаланың және облыстың атауы)
№_____ құжаттарды қабылдау туралы қолхат
келесі құжаттар _____ алынған
(көрсетілген қызмет алушының Т.А.Ә. (болған жағдайда)
1. өтініш
2. басқа _____

_____
Өтінішті қабылдау күні _____

_____
Т.А.Ә. (болған жағдайда) (құжаттарды қабылдаған жауапты) _____ (қолы)

Телефон _____
Алдым: Т.А.Ә. (болған жағдайда)/ көрсетілген қызметті алушы)
"___" _____ 20__ жыл

«Балаларға қосымша білім беру
бойынша қосымша білім беру
ұйымдарына құжаттар қабылдау
және оқуға қабылдау»
Мемлекеттік қызмет көрсетуге
қойылатын негізгі талаптардың
тізбесіне қызметтер
3-қосымша
Нысан

Дербес деректерге қол жеткізуге келісімі

Мен, _____,
(аты-жөні, тегі)
Жеке куәлік _____ № _____,
(құжат түрі)
_____ берілді,
(кім және қашан)
_____ мекен-жайында тіркелген,
_____ мекен-жайында тіркелген
(ұйымның мекен-жайы)
_____
(кімге, ұйымның атауы)
меніңұлымның (қызымның) _____
аты-жөні
мемлекеттік қызмет көрсетуүшін талап етілетін, «Дербес деректер және оларды
қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін
қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімімді беремін
"___" _____ 20__ жыл" _____ _____
қолы аты-жөні

«Балаларға қосымша білім беру
бойынша қосымша білім беру
ұйымдарына құжаттар қабылдау
және оқуға қабылдау»
Мемлекеттік қызмет көрсетуге
қойылатын негізгі талаптардың
тізбесіне қызметтер
4-қосымша
Нысан

Дербес деректерге қол жеткізуге келісімі

Қазақстан Республикасы Заңының 20 бабының 2 тармағын басшылыққа ала
отырып «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» «Мемлекеттік корпорация
(мекен жайын көрсету) Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібінде көзделген тізбеге
сәйкес және (немесе) өткен мерзімге байланысты құжаттардың толық
топтамасын ұсынбауыңызға байланысты "балаларға қосымша білім беру
жөніндегі қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға
қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметке құжаттарды қабылдаудан бас
тартады құжаттардың әрекеттері, атап айтқанда

Жоққұжаттардыңатауы:
1) _____;
2) _____;
Осы қолхатәр тарапүшінбір-бірден2 (екі) данада жасалды.
_____ _____
(Мемлекеттіккорпорацияқызметкерінің Т.А.Ә (бар болса) (қолы)
_____ _____
(Көрсетілетінқызметтіберушінің Т.А.Ә (бар болса) (қолы)
Алды: _____
(Т.А.Ә (бар болса) (көрсетілетінқызметтіалушының қолы)
"___" _____ 20__жыл.